



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA



Palavra da Alta Direção

Esse Código de Conduta e Ética foi construído com o objetivo de refletir o respeito ao próximo em todas as ações da Engetank, além de atender as questões relacionadas a integridade, transparência e confiabilidade em todos os seus negócios e relacionamentos, orientando-se por um conjunto de princípios e valores éticos. Todos os gestores e colaboradores da Engetank são responsáveis pela disseminação desses valores e pela sua efetividade.

A utilização desses padrões éticos, no exercício das suas atividades empresariais, assegura a credibilidade da Engetank junto aos seus clientes e público com os quais se relaciona. A reputação da Engetank é construída por nossas atitudes e pelas decisões que tomamos diariamente. Portanto, nossas ações devem estar sempre alinhadas com nosso Código de Ética e Conduta, bem como com os valores da Engetank. Lembre-se: cuidar da reputação e da integridade da Engetank é responsabilidade de todos nós.



Jean-Claude Louis Dufour
Diretor Industrial

1. Introdução:

A Engetank conta com um Código de Conduta e Ética para coordenar, implementar e monitorar o cumprimento de valores, normas e regulamentos, políticas e procedimentos obrigatórios em toda a empresa. O Código de Conduta e Ética foi criado e aprovado pela alta direção da Engetank, sendo compostas pela Sócia Proprietária, Diretor Industrial e o Gerente Industrial, a Engetank designou o Gerente Industrial como o representante encarregado de implementar os padrões éticos de condutas, bem como fornecer os respectivos treinamentos, além de monitorar e resolver questões sobre esse tema.

Este Código de Conduta e Ética reúne as diretrizes e princípios que devem ser observados e adotados por todos que fazem parte da Engetank, a fim de nortear as ações e relações com o público com o qual se relacionam, tais como: os colaboradores e integrantes da própria empresa, para com nossos clientes, para com nossos fornecedores e para com os nossos parceiros de negócios. Esse Código de Conduta e Ética, nos ajuda a compreender o comportamento esperado de cada colaborador na condução das atividades, as responsabilidades que compartilhamos, além de nos alertar para questões jurídicas e éticas importantes que possam surgir.

Se tiver dúvidas sobre este código, ou se a conduta de um colega no local de trabalho for motivo de preocupação, fale primeiramente com seu gerente, e se, por algum motivo, não se sentir à vontade para agir dessa forma, você pode entrar em contato anonimamente através do nosso canal de denúncia disponível em nosso site www.engetank.com.br ou se preferir pode nos encaminhar um e-mail pelo ouvidoria@engetank.com.br.

2. Abrangência:

Esse Código de Conduta e Ética é aplicável a todos os colaboradores da Engetank, entendendo como colaboradores: os funcionários diretos, estagiários, jovens aprendizes, sócio proprietário e terceiros que podem em algum momento executar alguma atividade em nome da Engetank, esse código está disponível no nosso site da Engetank para conhecimento de todo o público com quem ela se relaciona.

3. Objetivo do Código de Conduta e Ética:

Estabelecer e disseminar os valores e princípios que norteiam as atividades dentro da Engetank e dos que a representam, no que diz respeito a Integridade, Disciplina, Respeito às Pessoas, Transparência, Profissionalismo e Compromisso com o Resultados, com o intuito de firmar o respeito mútuo e a confiança entre os membros da equipe e demais envolvidos.

Apresentar aos nossos clientes, fornecedores e parceiros de negócios os princípios e valores pelo qual acreditamos e os quais deverão ser observados pelos mesmos.

Conduzir as atividades da Engetank de forma correta e íntegra a fim de atingir os melhores resultados atendendo as legislações e normas aplicáveis.

4. Princípios Éticos:

4.1. Integridade

A Engetank busca agir sempre com honestidade em relação aos compromissos por ela assumidos, com coerência entre discursos e prática, repudiando toda a forma de fraude e corrupção, bem como não pactua com pagamentos e nem favorecimentos a nenhum de seus parceiros de negócios, com postura ativa diante das situações que não estejam de acordo com os princípios éticos assumidos.

4.2. Disciplina

A Engetank pressa pela obediência e atendimento as normas e regulamentas no que diz a respeito as suas atividades no país na qual ela atua, as decisões são tomadas baseadas sempre na justiça, legalidade e boas práticas corporativas.

4.3. Respeitos as pessoas:

A Engetank pressa pelo respeito mútuo, pela igualdade independentemente de raça, religião, nacionalidade, idade, sexo, deficiência física, orientação sexual ou qualquer outro fator.

4.4. Transparência:

Todas as decisões e ações que afetam os interesses do público com quem a Engetank se relaciona são realizados de forma clara, exata, acessível, observando os limites quanto proteção de dados e ao sigilo das informações privilegiadas ou estratégicas.

4.5. Profissionalismo e Compromissos com o Resultados:

Desempenho profissional íntegro, com responsabilidade e zelo, baseado em valores sociais, respeito mútuo, comprometimento com a busca da excelência em todas as atividades refletindo nos resultados positivos e no desenvolvimento da Engetank, não se isentando da responsabilidade e priorização com a saúde e segurança de seus colaboradores e com as questões ambientais.

5. Nossos Compromissos e Relacionamentos:

5.1. Compromisso da Engetank com a legislação, normas e regulamentos:

- A Engetank tem o compromisso com a obediência e obrigatoriedade em cumprir as legislações e regulamentos aplicáveis a sua atividade no país em que ela opera.
- A Engetank pauta as suas decisões empresariais baseando-se pelos princípios éticos, não aceitando a prática de qualquer ato que configure ou possa configurar delito empresarial que possa macular a imagem e conduta da Engetank.
- A Engetank está comprometida com a Missão, Visão, Valores e Objetivos da Qualidade de forma responsável utilizando seus recursos financeiro na busca de melhorar a sua competitividade, excelência e rentabilidade.

5.2. Compromisso da Engetank com seus colaboradores no exercício das atividades:

- Trata com cordialidade e respeito todos os colaboradores. Entendendo como colaboradores: Diretores, Gerentes, Gestores de Processo, Estagiários, Jovens Aprendiz e empregados contratados para serviços temporários.
- Respeita e valoriza a diversidade social e as diferenças individuais, buscando tratar todos os seus colaboradores com imparcialidade, repudiando qualquer forma discriminatória, seja ela preconceito de origem social, étnica, racial, relativa a gênero, idade, religião, opinião política, orientação sexual, condição física entre outras que possam surgir.
- Proporciona a seus colaboradores um ambiente de trabalho adequado priorizando a saúde e segurança, e o bem-estar todos, atendendo as normas regulamentadoras para cada atividade.

- Disponibiliza a seus colaboradores gratuitamente todos os E.P.I's das respectivas atividades conforme prevê a norma regulamentadora NR6, promovendo e disseminando a cultura de segurança no trabalho.
- Disponibiliza para seus colaboradores, ferramentas, máquina, equipamentos e demais recursos de materiais de forma adequada, cuidadosa e racional para fins exclusivamente do trabalho.
- Disponibiliza para todos os seus colaboradores, no mínimo 2 mudas de uniformes completo, sendo obrigatório o uso nas dependências da Engetank durante toda a jornada de trabalho, inclusive nos intervalos das refeições. O uso incorreto ou falta do uniforme pode acarretar advertência e/ou desconto em folha de pagamento.
- Disponibiliza para todos os seus colaboradores um canal de comunicação seguro e confiável para receber informações, sugestões, consultas, críticas e denúncias, preservando efetividade a gestão e tratamento das ocorrências e a confiabilidade e não retaliação aos denunciantes.
- Adota critérios preestabelecidos de forma transparente e objetiva na avaliação de seus colaboradores nas suas respectivas atividades e nas suas condutas éticas, garantindo o seu direito de conhecer tais critérios e o resultados de suas avaliações.
- Prove aos seus colaboradores condições para aprimoramento de suas competências, oferecendo oportunidades de progressão funcional, garantindo a igualdade de oportunidades.
- Estabelece a obrigatoriedade do registro do cartão ponto de seus colaboradores para toda a entrada, retorno e saída, sendo obrigatório antes de registrar o ponto tanto na entrada do expediente quanto ao final do expediente estar uniformizado.
- Estabelece que só serão permitidas saídas durante o horário de trabalho mediante a solicitação de autorização previa do seu gestor imediato e anuência do RH, sendo obrigatório o registro do cartão ponto, bem como a apresentação de comprovação posterior que justifique a saída, na ausência desse documento, o colaborador poderá ser descontado do seu salário conforme prevê em lei e na convenção coletiva.

- Estabelece que todos os atestados médicos, bem como comprovação de ausência de período deverão ser entregues até máximo em 48 horas para a área de Recursos Humanos.
- Protege a integridade e privacidade dos documentos, registros e dados pessoais dos seus colaboradores em todos os meios utilizados pela Engetank, tanto físico quanto eletrônico.
- Proibi a ingestão de bebidas alcoólicas, bem como o uso de drogas e outras práticas que possa prejudicar o ambiente de trabalho no exercício das atividades.
- Proibi o uso de adornos, brincos, cachecol, boné e demais acessórios nas áreas produtiva, bem como o uso de rádios, celulares e outros dispositivos que possa de alguma forma caracterizar risco a segurança no exercício das atividades.
- Proibi qualquer uso de arma letal no ambiente de trabalho;
- Proibi a retirada sem autorização de qualquer ativo mobilizado, objetos e documentos da Engetank seja em mídia eletrônica ou física.
- Proibi campanhas políticas dentro da Engetank durante o exercício das atividades.

5.3. Compromisso dos colaboradores no exercício das suas atividades e no trato com seus colegas de trabalho:

- A Engetank espera que seus colaboradores busque os melhores resultados, mantendo sempre uma atitude respeitosa e de colaboração com seus colegas de trabalho.
- A Engetank espera que seus colaboradores não prejudiquem a reputação dos seus colegas por meio de julgamento preconceituosos, de falso testemunho, informações não fundamentadas ou qualquer outro argumento.
- Exerça suas atividades com espírito proativo e disposição para superar os desafios, visando os interesses da Engetank.
- Exerça suas atividades com efetividade, eliminando situações que levem a erros, atrasos e principalmente acidentes de trabalho.
- Exerça suas atividades conforme suas especificações e não altere e nem deturpe o teor de qualquer documento, informações ou dados fornecidos.

- Exerça suas atividades cordialmente, fazendo o uso do respeito e da educação de forma que promova a integração e desenvolvimento do trabalho em equipe.

5.4. Compromisso da Engetank e seus colaboradores no relacionamento com seus clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros de negócio:

- A Engetank e seus colaboradores seleciona e contrata fornecedores e prestadores de serviço baseando-se em critérios técnicos, de qualidade, custo e pontualidade, exigindo dos seus fornecedores e prestadores de serviço o compromisso com a ética, normas e legislação aplicável.
- A Engetank e seus colaboradores estabelece com seus fornecedores de serviço a obrigatoriedade de guardar com estritamente confidencialidade todas as informações sensíveis recebidas dos nossos colaboradores e clientes, sob qualquer forma, comprometendo-se a não as revelar a terceiros, nem permitir sua divulgação, inclusive a subcontratadas, sem o prévio consentimento por escrito da Engetank, de forma a atender os requisitos imposto pela Lei Geral de Proteção de dados – LEI 13709/2018.
- A Engetank e seus colaboradores não participa de qualquer tipo de negociação da qual possam resultar em vantagens ou benefícios pessoais ou para terceiros que caracterizem conflito de interesse.
- A Engetank e seus colaboradores conduz as suas atividades de forma ética se recusando a realizar, exigir ou aceitar o pagamento impróprio, duvidoso e ilegal, com vista ao favorecimento e concessão de benefícios, privilégios ou vantagens que estejam em desacordo com a legislação e as políticas e procedimentos da Engetank.
- A Engetank e seus colaboradores trata as informações estratégicas de negócios tanto da Engetank quanto de seus clientes, fornecedores e prestadores de serviço de forma sigilosa, sendo expressamente proibida a divulgação a quaisquer pessoas e empresa que não integrem as relações comerciais da Engetank.
- A Engetank e seus colaboradores não aceitam ou oferece presentes, gratificações ou vantagens de clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros de negócio.

5.5. Compromisso da Engetank com o Setor Público Privado:

O relacionamento da Engetank com todas as entidades do setor público privado é pautado sempre na transparência, de forma que ao interagir com esse público mantém-se sempre uma comunicação clara e objetiva, sem qualquer indício que venha comprometer o interesse coletivo e influenciar de maneira imprópria o desempenho da função agente público.

5.6. Compromisso da Engetank com o Sindicatos e demais Associações e Entidades de Classe:

A Engetank reconhece o sindicato com representante legal dos seus colaboradores, estando sempre a disposição e considerando como fator primordial para o desenvolvimento das relações de trabalho o permanente diálogo, por isso não admite qualquer ato que desvirtue o objetivo da atuação sindical ou demais associações e entidades de classe na busca por soluções negociáveis.

6. Comportamento no Ambiente de Trabalho.

6.1. Conflitos de Interesse:

Os Colaboradores não devem se envolver em qualquer atividade que seja de interesse conflitante com os negócios da Engetank, o conflito de interesse pode acontecer quando os interesses pessoais dos colaboradores conflitam com o desempenho e suas atividades.

A Engetank se reserva o direito de avaliar qualquer contratação tanto de um novo colaborador quanto prestadores de serviços que tenha com parentesco diretos com colaboradores já contratados, a fim de mitigar qualquer conflito de interesse que possa criar situação de desconforto no ambiente de trabalho.

6.2. Direitos Humanos:

A Engetank pressa pelo respeito e pela dignidade de todo o público com quem se relaciona, dessa forma, pratica os padrões estabelecidos dos Direitos Humanos, entre eles a proibição do trabalho infantil ou qualquer forma de trabalho escravo em nossas atividades e de nossos parceiros de negócios. Assim sendo, ela orienta e espera que seus colaboradores atuem nesse mesmo sentido e denuncie possíveis violações aos direitos humanos em nosso canal de ouvidoria.

6.3. Assédio e suas formas de atuação:

A Engetank repudia qualquer forma de assédio no exercício da sua atividade, seja ela sexual ou moral, assim sendo, ela orienta e espera que seus colaboradores e parceiros de negócio atuem nesse mesmo sentido, e denuncie qualquer tipo de assédio em nosso canal de ouvidoria. A Engetank entende como assédio:

- **Assédio Sexual** – Consiste em constranger alguém com o intuito de obter vantagens ou favorecimento sexual, prevalecendo-se o agente da sua condição superior hierárquico ou ascendência inerentes ao exercício de emprego, cargo ou função. As atitudes mais comuns e que podem ser consideradas assédio sexual são: contato físico indesejado, uso de expressões de conotação sexual, convites não pertinentes para encontros, solicitação de favores sexuais, promessas de tratamento diferenciado, chantagens com o intuito de promoção ou permanência no emprego, dentre outras.
- **Assédio Moral** – Consiste na exposição de pessoas a situações humilhantes e constrangedoras no ambiente de trabalho de forma repetitiva e prolongada, no exercício de suas atividades, é uma conduta que traz danos a dignidade e integridade do indivíduo colocando sua saúde em risco.

6.4. Uso de Instrumentos e Equipamentos da Engetank:

A Engetank com intuito de facilitar, otimizar tempo e melhorar resultados na execução das suas atividades, disponibiliza aos seus colaboradores instrumentos e equipamentos, tais como: ferramentas hidráulicas e pneumáticas, instrumentos de medição analógico e digitais devidamente aferidos/calibrados, máquinas, celular, software, sistema, dentre outros.

O uso desses instrumentos e equipamentos possui finalidade estritamente profissional de modo que não é permitido o seu uso para fins pessoais, devendo ser usados de forma responsável e garantindo a sua conservação, incluindo quando aplicável, a retirada desses instrumentos e equipamentos para serviços externos.

Os instrumentos e equipamentos são de responsabilidade do seu usuário, não devendo ser repassados ou emprestados para terceiros sem o conhecimento do responsável. Qualquer dano causado por mau uso pode ter como consequência a necessidade de seu reembolso ou reparação.

6.5. Acessos a Rede, Sistemas e Uso de Senhas Eletrônica:

A Engetank disponibiliza a seus colaboradores, quando aplicável, o acesso a rede e sistemas eletrônicos conforme a permissão de atividade por setor/usuário, sendo que cada colaborador possui o seu login/usuário e senha eletrônica de acesso, os quais são pessoais, privativos e intrasferíveis.

Todas as informações inseridas, geradas ou alteradas no sistema, bem como aprovações são de total responsabilidades do usuário eletrônico que acessa o sistema, incluindo quando acessada remotamente. Por esse motivo é proibido que os colaboradores divulguem ou cedam senhas para outras pessoas.

6.6. Acesso à Internet e Comportamentos em Mídias Sociais da Engetank:

A Engetank disponibiliza a seus colaboradores o acesso à internet para facilitar uma comunicação rápida entre as áreas e departamentos, permitindo o envio de mensagens, e-mails e realizações de videoconferências, além de permitir o acesso instantâneo a consulta de informações relevantes que contribuem para as atividades diárias. As regras para o uso de e-mails, comunicadores instantâneos e mídias sociais estão dispostas no documento **NOR_SI_003 e NOR_SI_005**, entre as regras estão:

- A Engetank fornece o serviço de e-mail e comunicadores instantâneos para os colaboradores autorizados exclusivamente para o desempenho de suas atividades profissionais.
- Ao usar os serviços de e-mail e comunicadores instantâneos da Engetank fica expressamente proibido o uso de termos e palavras de baixo calão, bem como disseminar ou transmitir mensagens de caráter injurioso, calunioso ou que possam ferir a legislação em vigor.
- Ao usar os serviços de internet da Engetank, fica expressamente proibido o acesso a conteúdo e mensagens inapropriadas, produtos ou serviços ilícitos, difamatórios, violentos, obsceno e pornográfico.
- A Engetank proibi o envio de informações de classificação uso interno ou confidencial para pessoas ou entidades que não fazem parte do seu domínio corporativo, salvo aquelas expressamente autorizadas por ela.

- A publicação de conteúdo referente à Engetank em mídias e redes sociais é feita por setores e usuários que possuem essa responsabilidade específica, sendo os demais usuários proibidos de publicar qualquer tipo de informação em nome da organização.
- Não é permitida a publicação de qualquer tipo de imagem, foto, vídeo, áudio relacionado ao ambiente corporativo da Engetank sem a expressa autorização da organização, excetuando-se material divulgado em canais oficiais;
- A Engetank disponibiliza aos seus visitantes a utilização da rede Wi-Fi para acesso à internet, envio e recebimento de email e mensagens instantâneas através de aplicativos públicos como WattsAPP, Teams e Skype.
- A Engetank se reserva o direito de monitorar continuamente o seu serviço de e-mail, comunicadores instantâneos e o acesso à internet, dispensando qualquer tipo de expectativa de privacidade por parte do usuário, podendo aplicar sanções para os casos em que ela julgar que o usuário feriu alguma das regras estabelecida.

6.7. Saúde, Segurança e Meio Ambiente:

Os colaboradores e prestadores de serviços ao desempenhar a suas atividades, devem respeitar as normas de segurança do trabalho e do meio ambiente, pois somos pessoalmente responsáveis por garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável. Sendo assim a Engetank, analisa os seus riscos e impacto a e defini os equipamentos de segurança individual adequado para as suas atividades, bem como periodicamente seus colaboradores passam por exames conforme sua função.

A Engetank preocupada com o meio ambiente faz a gestão dos seus resíduos de forma consciente e responsável, buscando sempre a redução do consumo de energia e água, bem como atender as legislações vigentes sobre o tema.

7. Canal de Comunicação e Denúncia:

Ações contrárias, denúncias e possíveis violações as diretrizes desse Código de Conduta e Ética, devem ser comunicadas através do canal de denúncia disponível no site da Engetank www.engetank.com.br anonimamente ou se preferir pode nós encaminhar um e-mail pelo ouvidoria@engetank.com.br.

As ocorrências registradas são direcionadas para o representante legal da Engetank que vai iniciar as tratativas dependendo da urgência até no máximo 48 horas. Os relatos poderão ser feitos de forma anônima, caso o denunciante opte por não se identificar, sendo mantido sigilo absoluto sobre as informações trocadas.

A Engetank está comprometida a tratar todas as ocorrências com confidencialidade, rapidez, justiça e respeito, não sendo admitido qualquer retaliação contra a pessoa que de boa-fé reportar as violações e condutas inapropriadas contrárias as diretrizes desse Código de Conduta e Ética. Em caso de comprovação das violações, serão tomadas as medidas disciplináveis e/ou legais cabíveis.

8. Disposições Gerais:

Esse presente Código de Conduta e Ética entrará em vigor a partir da data da sua aprovação, tendo a sua validade por tempo indeterminado.

Todos os colaboradores devem ser orientados quanto ao conteúdo desse código de conduta e ética, bem como, uma cópia desse documento deverá ser entregue aos mesmos, que fará a ciência através da assinatura do "Termo de Ciência". O Termo de Ciência deve ser arquivado na respectiva pasta do colaborador para fins registros.

Toda e qualquer conduta que fere esse documento deve ser analisado e tomadas as ações apropriadas para que não se repita.

O Código de Conduta e Ética, está disponível no site da Engetank www.engetank.com.br para conhecimento do público com quem ela se relaciona.